

# A.S. 2024-25 Rilevazione dei bisogni formativi personale ATA

vincenzo.rametta09@gmail.com [Cambia account](#)



Il tuo indirizzo email verrà registrato quando invierai questo modulo

\* Indica una domanda obbligatoria

Campo obbligatorio\*

E-mail \*

La tua risposta

Nome \*

La tua risposta

Cognome \*

La tua risposta

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Pagina 2 di 3

[Cancella modulo](#)



Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

# A.S. 2024-25 Rilevazione dei bisogni formativi personale ATA

vincenzo.rametta09@gmail.com [Cambia account](#)



Il tuo indirizzo email verrà registrato quando invierai questo modulo

\* Indica una domanda obbligatoria

Anno dell'ultima esperienza di aggiornamento e formazione professionale  
effettuata \*

\*

La tua risposta

Ultimo corso di aggiornamento o formazione organizzato da: \*

- Amministrazione (Miur, Usl)
- Scuola
- Enti accreditati alla formazione
- Istituti pubblici di ricerca
- Associazioni professionali
- Altro:



Le eventuali cause di insoddisfazione rispetto all'ultima attività di formazione si \*  
sono manifestate rispetto a:

- Inadeguatezza dei docenti relatori
- Inadeguatezza dei contenuti
- Carattere eccessivamente teorico
- Carenze organizzative
- Scarso coinvolgimento dei partecipanti
- Altro:

In quale/i area/e ritiene utile, per il suo lavoro e anche in rapporto agli obiettivi del Piano di Miglioramento del suo istituto, l'attività di aggiornamento/formazione?

**AREA A (Collaboratore Scolastico)**

- L'accoglienza
- La vigilanza
- La comunicazione
- L'assistenza di base



In quale/i area/e ritiene utile, per il suo lavoro e anche in rapporto agli obiettivi del Piano di Miglioramento del suo istituto, l'attività di aggiornamento/formazione?

**AREA B (Assistente Amministrativo)**

- Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato
- I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)
- Le procedure digitali sul SIDI
- La gestione delle relazioni interne ed esterne
- Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali
- La formazione Codice degli appalti
- Formazione sicurezza dei dati Reg. Eu 2016/679

In quale/i area/e ritiene utile, per il suo lavoro e anche in rapporto agli obiettivi del Piano di Miglioramento del suo istituto, l'attività di aggiornamento/formazione?

**AREA D (DSGA)**

- Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato
- La gestione del bilancio e delle rendicontazioni
- Le relazioni sindacali
- La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON
- La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico ([acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it))
- La disciplina dell'accesso agli atti
- La gestione dei conflitti
- Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
- La gestione amministrativa del personale della scuola

Una copia delle risposte verrà inviata via email a [vincenzo.rametta09@gmail.com](mailto:vincenzo.rametta09@gmail.com).

