



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ambito Territoriale CAL0000004

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GENTILI" – "BRUNO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Rione Colonne, snc – 87027 PAOLA (CS) Tel/fax 0982585215

sede distaccata Via B. Telesio, n. 2 – 87027 PAOLA (CS) Tel/fax 0982582293

C.F.: 86001070787 - C.M.: CSIC871008

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFQ5NC

e_mail:– csic871008@istruzione.it Pec – csic871008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icgentilibruno.edu.it

Al Personale Docente
Scuola Secondaria di primo grado
SEDE RIONE COLONNE
SEDE B. TELESIO

Ai Responsabili/coordinatori di plesso
SEDE RIONE COLONNE
SEDE B. TELESIO

Ai Coordinatori di classe
Scuola Secondaria di primo grado
SEDE RIONE COLONNE
SEDE B. TELESIO

Ai Sigg. Collaboratori scolastici
Scuola Secondaria di primo grado
SEDE RIONE COLONNE
SEDE B. TELESIO

Al DSGA (per gli adempimenti)

All'Albo/Sito web

Agli Atti

OGGETTO: ELEZIONI SCOLASTICHE 30 OTTOBRE 2024 DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 17.30 – RINNOVO COMPONENTE GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

In riferimento alle elezioni per il **rinnovo della componente dei genitori** in seno ai Consigli di classe della Scuola Secondaria di I Grado, fissate per il giorno **30 ottobre 2024 DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 17.30**, si comunica che:

1. **quest'anno scolastico**, facendo seguito alla Nota trasmessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Direzione Generale del 23/09/2024, n. 27184, relativa a **"Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024/2025"**, **le assemblee con i genitori saranno svolte in presenza possibilmente per classi parallele dai rispettivi coordinatori di**

classe DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 15.30 secondo le indicazioni che ogni coordinatore fornirà ai genitori del gruppo di riferimento.

Le assemblee avranno il seguente ordine del giorno:

- illustrazione e condivisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- illustrazione del ruolo e dei compiti dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe;
- indicazioni costituzione del seggio, votazioni, operazioni di scrutinio e compilazione verbali.

2. terminate le assemblee verrà costituito n. 1 seggio elettorale per come di seguito indicato:

| PLESSO | N. SEGGI | LOCALE VOTAZIONE |
|---|----------|---|
| SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEDE RIONE COLONNE | 1 | PALESTRA PIANO TERRA |
| SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEDE B. TELESIO | 1 | AULA MAGNA PIANO SEMINTERRATO (ingresso parcheggio Conad) |

3. **le operazioni di voto avranno la durata di n. 2 ore;**

il seggio potrà essere chiuso prima dell'orario previsto nel caso in cui tutti gli elettori della classe abbiano espresso il loro voto;

4. **il seggio elettorale sarà formato da tre genitori** uno dei quali assumerà la funzione di Presidente;

5. in ogni classe dovranno essere eletti **quattro** rappresentanti dei genitori;

6. **ogni genitore dovrà esprimere DUE preferenze per la componente nei Consigli;**

7. il seggio rimarrà aperto per le operazioni di voto, al termine delle quali i componenti del seggio procederanno allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti;

8. tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.

Il personale docente con funzione di Responsabili/Coordinatori di plesso è invitato a fornire ai genitori la necessaria collaborazione in termini di organizzazione e suggerimenti all'atto della costituzione del seggio, nonché ogni altra forma di consulenza che dovesse essere loro richiesta circa le operazioni di voto, di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

I VERBALI DELLE VOTAZIONI REDATTI E SOTTOSCRITTI IN DUPLICE COPIA DOVRANNO ESSERE RESTITUITI INSIEME A TUTTO IL MATERALE ELETTORALE ALL'UFFICIO SCRIVENTE.

A tal fine, con sollecitudine il Presidente del seggio farà pervenire i verbali e ogni altro materiale elettorale all'Ufficio di Segreteria Area alunni per procedere all'affissione dell'elenco degli eletti all'Albo della Scuola sede di dirigenza (Scuola Secondaria di 1° Grado in Via Bernardino Telesio, 2 a Paola).

Si riportano di seguito i diritti e i doveri dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, la cui informativa verrà data durante le assemblee che precederanno le operazioni di voto:

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di note, avvisi, previa richiesta del Dirigente scolastico oppure del docente collaboratore del Dirigente scolastico, inerenti le attività scolastiche;
- convocare l'assemblea dei genitori della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta.

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente.

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il Dirigente Scolastico, presso il Consiglio di Istituto, delle istanze presentate a lui dagli altri genitori;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ersilia Sciltano